

## 2024 YILI MAYIS DÖNEMİ KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sendika Adı (En çok üyesi olan)	Eğitim Bir Sen Bolu 2 Nolu Şube
Kurum Hizmet Kolu	02	Sendika Kodu	3100
Kurum Kodu	07		
Toplantı Tarihi	08.05.2024	Toplantı Dönemi	Mayıs 2024
Toplantı Yeri	Üniversite Yönetim Kurulu Odası	Toplantı Saati	10:30

688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22. Maddesi ile "Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılmasına Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmek' in 14. Maddesi gereği oluşturulan Kurum İdari Kurulu 08/05/2024 tarihinde 10:30'da toplanarak aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmıştır.

### GÜNDEM:

- 1- Yetki Belgelerinin İbrazi  
Yetki belgeleri ibra edilerek incelenmiş ve bir sorun bulunmadığı tespit edilmiştir.
- 2- Kurum İdari Kurul Başkanının Sendika tarafından seçimi  
Kurum İdari Kurul Başkanı olarak Sendika tarafından Tahir DÜŞ seçilmiştir.
- 3- Kurum İdari Kurul Üyeleri arasından Raportör Seçimi  
Kurum İdari Kurul Üyeleri tarafından raportör olarak Genel Sekreterlik biriminde görevli Bilgisayar İşletmeni Kadriye GÜNAYDIN seçilmiştir.
- 4- 2024 yılı talepleri ve değerlendirilmesi

### TOPLANTIYA KONU TALEPLER VE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ALINAN KARARLAR

**Talep 1-** 2024 yılı içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca idari personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapılmasını ayrıca görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının her yıl ya da iki yılda bir standart şekilde yapılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 1-** 2023 yılı içerisinde Üniversitemizde en geniş kapsamlı görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılmış olup 2 yılda bir görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavının yapılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından 2024 yılı içerisinde bir planlama mevcuttur. Üniversitemiz bu sınava da katılım sağlayacaktır.

M. N. A. S. B.

4



**Talep 2-** 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanununun 4. Maddesinin 1-a bendinde “Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar” denilmektedir. Bu maddeye istinaden kampüs sınırları içerisindeki personel servis bekleme yerlerine üzeri kapalı duraklar yapılması gerekmektedir. Yağışlı ve karlı günlerde servis bekleyen personelin mağdur olmaması için özellikle rektörlük ve tıp fakültesi hastanesi önündeki bekleme yerlerine üzeri kapalı duraklar yapılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 2-** Yetkili Sendika tarafından iki(2) adet kapalı durak yapılması için fiyat araştırması yapılacaktır. Uygun şartlarda ve yer gösterimi ile beraber planlama yapılacaktır.

**Talep 3-** Kampüs sınırları içerisinde bulunan başıboş sokak hayvanlarının öğrenci ve personele saldırmasından dolayı belediye ile irtibata geçilerek bu konuda kalıcı bir çözüm üretilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 3-** Başıboş sokak hayvanları için Bolu Belediyesi ile defaeten görüşmeler ve yazışmalar yapılmış olup görüşmelere devam edilmektedir.

**Talep 4-** Üniversitemizin idari personeline kurum aidiyetini geliştirmek amacıyla çalışmasına göre değerlendirilip 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. Maddesi gereği başarı belgesi verilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 4-** Ödül yönergesi doğrultusunda başarı belgesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

**Talep 5-** Üniversitemizin tüm personeline kurum aidiyetini geliştirmek amacıyla yılda en az bir kez sosyal faaliyet düzenlenmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 5-** Talep değerlendirilecektir.

**Talep 6-** Üniversitemiz üst yönetiminin kurum personeliyle birimlerinde yılda en az bir defa kaynaşma toplantısı yapmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 6-** Üst yöneticilerin tarafından birim ziyaretleri yapılmakta olup planlamalar devam edecektir.

**Talep 7-** Üniversitemizde bulunan idari kadrolara akademik personelin vekalet etmemesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 7-** Üniversitemizde idari görevlendirmeler mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

**Talep 8-** Üniversitenin boş bulunan veya boşalacak Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreterliği, Enstitü Sekreterliği kadrolarına yapılacak atamaların, Üniversitelerde en az 5 yıl çalışmış olması şartının getirilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 8-** İlgili talep mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

m  
j  
A  
5-5

-  
K



**Talep 9-**Kampüs içindeki lojmanların bakım ve onarımlarının yapılması talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 9-**Talep değerlendirilmeye alınacaktır.

**Talep 10-**Üniversitemiz, idari personelinin kurumlar arası nakil kararlarını ilgili yönergeye uygun tarihlerde yapılan toplantılarda görüşülmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 10-** İdari personelin kurumlararası nakli ilgili yönerge doğrultusunda yapılmakta olup Cumhurbaşkanlığı tarafından verilen kullanım izni ve sayısının duyurusundan kaynaklı takvimde değişiklikler olabilmektedir.

**Talep 11-** 30.04.2021 tarih ve 31470 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince Sendika üyesi olan memurların disiplin soruşturması söz konusu olduğunda mensup olduğu sendikaya haber verilmesi ve bir temsilcinin disiplin kurulunda üye olarak bulunmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 11-** İlgili talep değerlendirilecektir.

**Talep 12-** Üniversitemizde yapılan ÖSYM, AÖF, ATAAÖF vb. sınavlarda görevlendirmenin tüm personeli kapsayacak şekilde yapılması ayrıca sınavlardaki iade görevlerin, idari personele de eşit, adil ve dönüşümlü olarak verilmesinin sağlanması, talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 12-** ÖSYM, AÖF, ATAAÖF vb. sınav görevlendirmelerini sistem otomatik olarak yapmaktadır. Koordinatörün atama yapabileceği görevler kısıtlı olmakla beraber bu kısım için gerekli özen gösterilmektedir.

**Talep 13-** Üniversitemizde uzun yıllar çalışıp emekli olanlar ve başka kuruma geçen personel için yaptığı hizmetlerden dolayı “Kurumsal Veda Töreni” düzenlenmesi, talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 13-** Üniversitemizde uzun yıllar çalışıp emekli olan personele birimi tarafından veda yemeği düzenlenmektedir. Ayrıca bu personellerimiz için teşekkür belgesi çalışması Sayın Rektörümüz tarafından uygun görülmüş olup kurumsal veda töreni ile ilgili teklifler değerlendirilecektir.

**Talep 14-** Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastanesinden kurum personelini randevu alma sisteminde öncelikli hale getirilmesi, talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 14-** Poliklinik hizmetlerinde öncelik sırası Sağlık Bakanlığı tarafından mevzuatın düzenlenmiştir.

**Talep 15-** Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan koruma güvenlik görevlilerinin kıyafetlerinde özel güvenlik ifadesinin “BAİBÜ Güvenlik” veya “Koruma Güvenlik” olarak değiştirilmesini talep etmekteyiz

**Değerlendirme 15-** Üniversitemiz kadrolu personeli için özel güvenlik ibaresinin değiştirilmesi konusunda ilgili mevzuat çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir. Mevzuata göre düzenlemelerin yapılması planlanmaktadır.

Mn i 4 5.6

4



KURUM TEMSİLCİLERİ		İMZA	SENDİKA TEMSİLCİLERİ		İMZA
Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ	Rektör Yardımcısı		Tahir DÜŞ Kurum İdari Kurul Başkanı	Eğitim Bir- Sen 2 no'lu Şube Başkanı	
İhsan AĞCAN	Genel Sekreter		H.Hüseyin İLERİ Kurum İdari Kurul	Şube Başkan Vekili	
Mustafa TANRIKULU	Personel Daire Başkanı				



## 2024 YILI 1. DÖNEMİ

### KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sendika Adı (En çok üyesi olan)	Türk Sağlık-Sen Şube Başkanı
Kurum Hizmet Kolu	02	Sendika Kodu	
Kurum Kodu	07		
Toplantı Tarihi	09.05.2024	Toplantı Dönemi	Mayıs 2024
Toplantı Yeri	Üniversite Yönetim Kurulu Odası	Toplantı Saati	09:30

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22. Maddesi ile "*Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılmasına Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetme/ile*" in 14. Maddesi gereği oluşturulan Kurum İdari Kurulu 30/05/2023 tarihinde 14.00'da toplanarak aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmıştır.

#### GÜNDEM:

- Yetki Belgelerinin İbrası  
Yetki belgeleri ibraz edilerek incelenmiş ve bir sorun bulunmadığı tespit edilmiştir.
- Kurum
- İdari Kurul Başkanı Sendika tarafından seçimi  
Kurum İdari Kurul Başkanı olarak Sendika tarafından Furkan ÖZÜBEK seçilmiştir.
- Kurum İdari Kurul Üyeleri arasından Raportör Seçimi  
Kurum İdari Kurul Üyeleri tarafından raportör olarak Genel Sekreterlikte Bilgisayar İşletmeni olarak görev yapan Kadriye GÜNAYDIN seçilmiştir.
- 2024 yılı talepleri ve değerlendirilmesi

#### TOPLANTIYA KONU TALEPLER VE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ALINAN KARARLAR

- Talep 1-** Sendikal işleyişte sendika temsilcileri aynı zamanda kurumun iş görenidir. Bu noktadan baktığımızda yönetici konumundaki kamu görevlilerinin karar alma ve uygulama sürecinde sendika yöneticisi ve temsilcinin görüşlerini ve önerilerini almaları kurumda ortaya çıkabilecek birçok sorun ve hukuksal durumun önceden çözülmesi demektir. Yönetim ve Sendika arasında karşılıklı görüş alışverişinde bulunulması sendikanın önerilerinin yönetimin iç işlerine karışmak gibi algılanmamasını çalışma barışı açısından talep etmekteyiz. Ayrıca ayda bir(1) gün yetkili sendika ile işveren temsilciler arasında aylık değerlendirme toplantısının yapılması açısından bir (1)gün belirlenmesi talebimizdir.

**Değerlendirme 1-** Durum ile ilgili değerlendirme yapılacaktır.

- Talep 2-** Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesindeki Polikliniklerde ve işlem yapılan birimlerde hastane çalışanları ve 1. Derece yakınlarına öncelik verilmesi talebimizdir. Bunun da işyeri hekimliği üzerinden yürütülmesi, ilgili polikliniklere konsültasyon şeklinde çözüme ulaşacağı kanısındayız.



**Değerlendirme 2-** Poliklinik hizmetlerinden öncelikli olarak yararlanacaklarla ilgili düzenleme Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenmektedir.

3. **Talep 3-** Üniversitemiz içinde bulunan kreş imkanından Diş Hekimliği Fakültesi çalışanları, Tıp Fakültesi Hastanesi çalışanları ve afiliye olan hastaneler İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi çalışanlarının da yararlanmasının sağlanmasını talep ediyoruz.

**Değerlendirme 3-** İmkanlar doğrultusunda talebiniz dikkate alınacaktır.

4. **Talep 4-** Diş Hekimliği Fakültesi'nde çıkan yemeklerin kalitesi, miktarı ve çeşitliliği nedeniyle personelin memnuniyetsizliği artmıştır. Çıkan yemekler yetersizdir ve yeniden gözen geçirilmesini talep ediyoruz.

**Değerlendirme 4-** Üniversitemizin 12 noktasında yemek hizmeti verilmekte olup tüm yemekler tek mutfakta pişirilerek dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca hazırlanma pişirilme ve dağıtımı esnasında 4 gıda mühendisimiz kontrol ve teknik açıdan incelemektedir. Maksimum kalite ve memnuniyet içerisinde yemek hizmeti yürütülmeye çalışılmaktadır.

5. **Talep 5-** Diş Hekimliği Fakültesinde kesintisiz hizmet veren birimlerden olan röntgen ve ameliyathane birimlerinde öğle arası verilmemesi durumlarında mesai saatlerinin buna göre düzenlenip imkan dahilinde mesai ücreti ya da izin olarak kullandırılmasını talep ediyoruz.

**Değerlendirme 5-** Fakültemizde personelimizin mola saatlerine azami derece dikkat edilmektedir. Ancak istisnai durumlarla ilgili de gerekli düzenlemeler mevcuttur.

6. **Talep 6-** Hafta içi var olan personel servis imkanının Üniversitemiz çalışanlarının da bulunduğu ve kendi kurumu olan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi için de sağlanması, hafta sonunda da Tıp Fakültesi Hastanesinde ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon EA hastanesindeki personel için sağlanması, Kurumların 7/24 hizmet vermesinden dolayı çalışan Üniversite personeli ve de afiliye olması sebebiyle kurumlarda YÖK ve Sağlık Bakanlığı personeli adı altında ayırt edilmeksizin Rektörlük ve Valilik arasında yapılacak bir protokol ile bu imkandan faydalandırılmasının sağlanmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 6-** Yetki ve sorumluluk alanlarımızda olmayıp ulaşım Bolu Belediyesi tarafından sağlanmaktadır.

7. **Talep 7-** Üniversitemiz bünyesinde bulunan Tıp Fakültesi Hastanesi'nin yatak kapasitesi artmış olup fakat buna oranla personel sayısı, otopark imkânı yetersiz kalmıştır. Üniversitemizin imkanları dahilinde yeni otopark alanları açılması ve personel alım ilanına çıkmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 7-** Talepte bulunulduğu taktirde değerlendirmeye alınacaktır.

8. **Talep 8-** Sağlık Bakanlığı'na ait Fizik Tedavi Hastane binası kapanmış olup tüm imkanları ile afiliye olan Üniversitemiz bünyesindeki İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesinin Üniversite binasına taşınmıştır. Bu durumdan dolayı üniversitenize ait hastanenin kafeterya hizmetleri yetersiz kalmıştır. Hastane bahçesinde uygun bir alana kafeterya talep ediyoruz.

**Değerlendirme 8-** Talepte bulunulduğu takdirde konu değerlendirilecektir.

9. **Talep 9-** İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesinin taşınmadan kaynaklı olarak gerek mevcut binanın kanal tipi havalandırmasının olmaması, buna mukabil içindeki çalışan ve hasta sayısının artmasından dolayı havalandırma yetersiz kalmıştır. Ayrıca hastane bahçesindeki personel dinlenme alanları da yetersiz kalmıştır. Bahçeye birkaç adet kapalı kamelya konulması talebimizdir.

**Değerlendirme 9-** Talep değerlendirilecektir.



10. **Talep 10-** Üniversitemize ait Tıp Fakültesi Hastanesinin yatak kapasitesi yatak sayısı olarak neredeyse 2 katına çıkmıştır. Afiliye hastane olmasından kaynaklı olarak çevre illerden yoğun bir şekilde hastalar gelmektedir. Gerek yatan hasta yakınları gerek ise çalışan personel açısından mevcut kafeterya hizmetleri yetersiz kalmıştır. Kafeterya hizmetlerinin çalışma saatleri, bina kullanım kapasitesi ve içerisindeki sunulan hizmet açısından ve de çalışma saatleri bakımından planlama yapılmasını talep ediyoruz.

**Değerlendirme 10-** Talepte bulunulduğu takdirde konu değerlendirilecektir.

11. **Talep 11-** BAİBÜ İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi, BAİBÜ Diş Fakültesi Hastanesi ve BAİBÜ Tıp Fakültesi Hastanesinde katlara otomatlar yerleştirilerek hem çalışanların zaman kaybının olmamasını hem de hastalarının ihtiyaçlarının karşılanmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 11-** Talepte bulunulduğu takdirde konu değerlendirilecektir.

12. **Talep 12-** Diş Hekimliği Fakültesinde çalışan personelin güvenliğinin üst düzeye çıkarılması için Kurum girişlerinde X-Ray cihazının bulundurulmasını ve çalışanlara karşı yapılması muhtemel suçlamalar ve de söylemlerin giderilmesi ve hastaların rahatça hareket etmesi için ünitelerin olduğu tedavi alanlarına küçük eşya dolapları yapılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 12-** İlgili talep fiziksel yapı dikkate alınarak değerlendirme yapılacaktır.

13. **Talep 13-** Tıp Fakültesi Hastanemiz 3. Basamak Sağlık hizmeti veren bir sağlık kuruluşu olduğundan dolayı çevre il ve ilçelerden fazla sayıda hasta gelmektedir. Bu hastaların tedavi olduğu sürece hasta yakınlarının Üniversite bünyesindeki misafirhaneyi kullanması için hastane idaresiyle görüşülüp otel hizmetleri bölümüyle koordineli çalışması sağlanmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 13-** Talep değerlendirilecektir.

14. **Talep 14-** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavlarının açılmasının sağlanması. Bu sınavlar açılırken çalışanların taleplerinin göz önüne alınması, Sağlık Teknikeri Unvan değişikliği sınavına gireceklerde bitirdiği sağlıkla ilgili üst öğrenimin bölümlerine göre her çalışanı kapsayacak şekilde açılmasını talep etmekteyiz. ( Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Büro Yönetim ve Asistanlığı, Biyomedikal Mühendislik )

**Değerlendirme 14-** 2023 yılı içerisinde Üniversitemizde en geniş kapsamlı görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılmış olup iki (2) yılda bir görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavının yapılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından 2024 yılı içerisinde bir planlama mevcuttur. Üniversitemiz bu sınava da katılım sağlayacaktır.

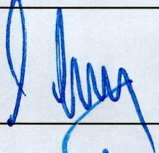
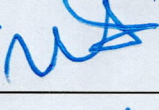
15. **Talep 15-** Sendikamız tarafından Kuruma yazılan resmi yazışmalarımıza zamanında geri dönüş yapılarak cevap verilmesini ve kurulan komisyonlarda (konut tahsis komisyonu, banka promosyon belirleme komisyonu, döner sermaye komisyonu, idari personel muvafakat komisyonu, soruşturma ve disiplin komisyonu vb. ) çalışmalara davet yazımızın zamanında gönderilmesi talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 15-** Yasal süre içerisinde cevap verilecektir.

16. **Talep 16-** Üniversitemiz bünyesinde maaşlarını döner sermayeden alan personellerin her ay düzenli bir şekilde maaş bordroları görebilecek bir sistem yapılması ya da taraflarına her ay düzenli şekilde mail vs. gönderilecek şekilde düzenleme yapılmasını talep ediyoruz.

**Değerlendirme 16-** Talebiniz değerlendirilecektir.



KURUM TEMSİLCİLERİ		İMZA	SENDİKA TEMSİLCİLERİ		İMZA
Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ	Rektör Yardımcısı		Furkan ÖZÜBEK	Şube Başkanı	
İhsan AĞCAN	Genel Sekreter		Gökhan Şen	Şube Başkan Yardımcısı	
Mustafa TANRIKULU	Personel Daire Başkanı				