

## 2023 YILI 1. DÖNEMİ

### KURUM İDARİ KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

KURUM BİLGİLERİ		SENDİKA BİLGİLERİ	
Kurum Adı	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Sendika Adı (En çok üyesi olan)	Eğitim Bir Sen Bolu 2 Nolu Şube
Kurum Hizmet Kolu	02	Sendika Kodu	3100
Kurum Kodu	07	Toplantı Dönemi	2023 1. Dönem
Toplantı Tarihi	30.05.2023	Toplantı Saati	14:00
Toplantı Yeri	Rektörlük Toplantı odası		

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22. Maddesi ile "Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılmasına Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 14. Maddesi gereği oluşturulan Kurum İdari Kurulu 30/05/2023 tarihinde 14.00'da toplanarak aşağıdaki gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmıştır.

#### GÜNDEM:

- 1- Yetki Belgelerinin İbrazı  
Yetki belgeleri ibraz edilerek incelenmiş ve bir sorun bulunmadığı tespit edilmiştir.
- 2- Kurum
- 3- İdari Kurul Başkan Vekilinin Sendika tarafından seçimi  
Kurum İdari Kurul Başkanı olarak Sendika tarafından Tahir DÜŞ seçilmiştir.
- 4- Kurum İdari Kurul Üyeleri arasından Raportör Seçimi  
Kurum İdari Kurul Üyeleri tarafından raportör olarak Genel Sekreterlikte Büro personeli olarak görev yapan Tuğba Karabay Özel seçilmiştir.
- 5- 2023 yılı talepleri ve değerlendirilmesi

#### TOPLANTIYA KONU TALEPLER VE YAPILAN DEĞERLENDİRMELER SONUCUNDA ALINAN KARARLAR

**Talep 1-** 2023 yılı içinde idari personel için bir görevde yükselme ve unvan değişikliği yapılmasını, ayrıca görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının her yıl yada iki yılda bir standart şekilde yapılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** 2023 yılında planlanmaktadır. Ağustos ayında duyurusu yapılacaktır.

**Talep 2-** Yol boyunda bulunan trafik ve yönlendirme levhalarının boyları kısadır. Buda özellikle araç içinde yolun görünmesine engel teşkil etmektedir. Oysaki Karayolları Genel Müdürlüğünün Trafik İşaretleri elkitabının 21.1.2 Maddesinde Yerleşim alanları içinde montaj başlığı altında levhanın bitişi ile kaldırım arasındaki mesafenin 2,00 metre olması gerektiği belirtilmektedir. Bu bağlamda kampüs içinde bulunan tüm trafik levhalarının standartlara uygun hale getirilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

5.6     

**Talep 3-** Personel servis güzergahlarının üniversitemize yeni eklenen fakülte ve birimlere göre yeniden düzenlenmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Personel servis güzergahları Kampüs alanındaki trafik yoğunluğuna göre güncellenmektedir.

**Talep 4-** Üniversitemizin Karaköy mevki ile Yüzme Havuzu arasındaki yolda bulunan kabartmalı boyaların kazaya sebebiyet verdiği düşünüldüğünde bu boyaların sökülmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Bahsi geçen yol Bolu Belediyesi yetki alanı içerisinde olup 1 yıldan uzun bir süredir konu İl Koordinasyon Kurulu toplantılarında gündem edilmektedir. Sorunun çözümü için Koordinasyon Kurulunda karar alınarak Bolu Belediyesi tarafından gerekli işlemlerin yapılması konusunda karar alınmıştır.

**Talep 5-** Üniversitemiz birimlerinde çalışan personelin bilgi ve mesleki becerilerinin artırılmasına yönelik çeşitli konularda hizmet içi eğitim, kurs ve seminer imkânı sağlanmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Hizmet içi eğitimler yoğun bir şekilde devam etmektedir. Personel talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

**Talep 6-** SGK, Muhtasar Beyanname ve bireysel emeklilik kesintileri vb. risk oluşturan tüm işlerde uygulamaya geçilmeden ilgili kurumlarla irtibata geçilip tüm mutemetlere hizmet içi eğitim verilmesini, böylelikle olası cezalı duruma düşülmenin önüne geçilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** 2023 yılı içerisinde belirtilen konularda hizmet içi eğitim çalışmaları planlanmıştır.

**Talep 7-** Kampüs içindeki yolların bakımının ve onarımının yapılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Bahsi geçen yollar Bolu Belediyesi yetki alanı içerisinde olup 1 yıldan uzun bir süredir konu İl Koordinasyon Kurulu toplantılarında gündem edilmektedir. Sorunun çözümü için Koordinasyon Kurulunda karar alınarak Bolu Belediyesi tarafından gerekli işlemlerin yapılması konusunda karar alınmış olup şu ana kadar herhangi bir işlem tesis edilmemiştir. Ancak, kurumumuz sorunun önemine istinaden girişimlerde bulunarak, 2023 yılı itibariyle yollara ilişkin Dörtdivan, Seben ve Düzce Belediyeleri ile protokoller gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda asfalt koruyucu tabaka serilecek alanlarda Alt Yapı ihalemize kaldırımların ve bordürlerin yenilenmesi işi ilave edilmiş olup, ihale gerçekleştikten sonra iş programına göre kaldırımların ve bordürlerin yenilenmesini müteakip asfaltlama çalışması planlanmaktadır.

**Talep 8--** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4. Maddesinin 1-a bendinde "Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar" denilmektedir. Bu maddeye istinaden kampüs sınırları içerisindeki personel servis bekleme yerlerine üzeri kapalı duraklar yapılması gerekmektedir. Yağışlı ve karlı günlerde servis bekleyen personelin mağdur olmaması için özellikle Rektörlük ve Tıp Fakültesi hastanesi önündeki bekleme yerlerine üzeri kapalı duraklar yapılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Belediye ile görüşülerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Talep 9-** Rektörlük, Hukuk Fakültesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gerede Meslek Yüksekokulu, Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi ve Turizm Fakültelerine sendika ilan panosu için ilgili birim yöneticileriyle görüşülerek yer gösterilmesini talep etmekteyiz.

5/5

A

M

J

A

J. 09

**Değerlendirme** - Genel Sekreterlik tarafından fakülte sekreterlerine talimat verilerek gerekli yerler değerlendirilecektir.

**Talep 10--** Sendika aylık tevkifat listelerinin birim bazında değil de tek liste şeklinde şubemize ve genel merkezimize gönderilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Her bir harcama birimi ayrı ayrı bütçe sistemine tabi olduğu için topluca liste gönderemiyoruz.

**Talep 11-** Kampüs sınırları içerisinde bulunan başboş sokak hayvanlarının öğrenci ve personele saldırmasından dolayı belediye ile irtibata geçilerek bu konuda kalıcı bir çözüm üretilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme 1—**Belediye ile gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

**Talep 12-** UBYS üzerinden Ek Ders Otomasyon Sistemi oluşturulması ve mutemetlerin izin rapor durumlarına kolay ulaşabilecekleri bir sistemin hazırlanmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Uygulama planı mevcuttur, uygulamayla ilgili pilot aşamasında çalışmalar devam etmekte olup sonrasında tüm birimlerde aktif hale gelecektir.

**Talep 13-**Akademik teşvik takvimi nihai sonuçlarının en geç 5 Şubat'a kadar olarak belirlenmesi ve sonuç listelerinde bulunan personelin unvanlarının belirtilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Talebiniz ilgili komisyona bildirilecektir.

**Talep 14-**Terfi kararnamelerinin her ayın 5'ine kadar ilgili birimlere gönderilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Terfi Kararnameleri her ayın 5'inde gönderilmektedir. Ancak bazı istisnai durumlarda birkaç günlük sarkmalar olmaktadır.

**Talep 15-** Yurtdışı Geçici Görev yolluğu miktarlarının Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Personelinin 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39. Maddesi Uyarınca Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul Ve Esaslarının 8. Maddesindeki miktarlarının günümüz şartlarına uygun bir hale getirilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Yurtdışı Geçici Görev yolluğu miktarlarının Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Personelinin 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 39. Maddesi Uyarınca Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul Ve Esaslarının 8. Maddesindeki miktarlarla ilgili değişiklik yapılmış olup günümüz şartlarına uyarlanmıştır.

**Talep 16-** İdari Personelin yol izni kullanabilmesi; 657 sayılı Kanununun 102. Maddesinde izinlerle ilgili "Zorunlu hallerde bu süreler gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün eklenebilir." Maddesi yer almaktadır. Kurumunuzda bu uygulama bazı birimlerde uygulanırken bazı birimlerde uygulanmamaktadır. Bu uygulamanın tüm birimlerde uygulanması için gerekli talimatın verilmesi gerekmektedir. Örneğin, senelik iznini Trabzon da geçirecek bir personelimizin Bolu dan karayoluyla ulaşımı yaklaşık 10-12 saat sürmektedir. Bu da personelimizin senelik izninin 2 gününü yolda geçirmesine sebep olmaktadır. Bu yüzden birim amirlerinin takdir yetkisine bırakmadan asgari 15 gün ve üzeri izin kullanacak personele senede bir defaya mahsus olmak üzere yol izni olarak gidiş-dönüş için 1'er gün yıllık izin sürelerine ilave edilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Talebiniz değerlendirilecektir.

5.6

if

m

A

ji

J.99

**Talep 17-** Akademik takvim hazırlanırken güz dönemi takviminin mali yıl dikkate alınarak bitmesi gerekmektedir. Gerekçe: II. Öğretim dersleri olan birimlerdeki akademik personelin ekders ödemelerinde yeni mali yıla geçildiğinden Güz dönemi ekdersi için yatan ücretler hazineye devredilmektedir. Bu ücretleri ödeyebilmek için Bahar dönemi için yatan ekders ücretlerinden ödeme yapılması gerekmektedir.

**Değerlendirme --** Mali durumlar göz önünde bulundurularak çalışmalar yapılmaktadır.

**Talep 18-** Üniversitemizin idari personeline kurum aidiyetini geliştirmek amacıyla çalışmasına göre değerlendirilip 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. Maddesi gereği başarı belgesi verilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Konu ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

**Talep 19-** Üniversitemizin tüm personeline kurum aidiyetini geliştirmek amacıyla yılda en az bir kez sosyal faaliyet düzenlenmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Üniversitemiz öğrenci ve personelinin kültürel etkinliklerde bir araya gelmesi amacıyla sosyal faaliyet ve etkinlikler planlanmaktadır.

**Talep 20-** Üniversitemiz üst yönetiminin kurum personeliyle birimlerinde yılda en az bir defa kaynaşma toplantısı yapmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Konuyla ilgili planlamalar yapılacaktır.

**Talep 21-** Üniversitemizde bulunan idari kadrolara akademik personelin vekalet etmemesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Konu Rektörlük Makamına arz edilecektir.

**Talep 22-** Üniversitenin boş bulunan veya boşalacak Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreterliği, Enstitü Sekreterliği kadrolarına yapılacak atamaların, Üniversitelerde en az 5 yıl çalışmış olması şartının getirilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Konu Rektörlük Makamına arz edilecektir.

**Talep 23-** Üniversitenin pandemi döneminde kapatılan yüzme havuzu ve fitness salonunun açılmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Tadilat işlemleri devam etmektedir, işlem bitiminden sonra sözü geçen yerlerin açılması planlanacaktır.

**Talep 24-** Kampüs içinde belirli yerlere yaya geçidi yapılması talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Bolu Belediyesinin görev alanında olan kampüs alanı içerisinde yaya yolları için ihtiyaç olarak belirlenen 3 alanda daha yaya geçidi yapılmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

**Talep 25-** Lojman Tahsis Komisyonunun yapılacak toplantı sonrasında lojmanları hak sahiplerine verilmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Üniversitemiz Yetkili Sendika Temsilci tarafından oluşan Lojman Tahsis Komisyonu, Milli Emlak Tebliğinin maddeleri gereğince lojman talep edenlerin değerlendirmesini yapmaktadır.

55

**Talep 26-** Kampüs içindeki lojmanların bakım ve onarımlarının yapılması talep etmekteyiz.

**Değerlendirme** -- 2022 yılı itibariyle ödenek durumu doğrultusunda lojman ısıtma sistemleri yenilenmiştir. Çatı bakım onarım ihalesinde ise lojmanların bozuk olan kiremitlerinin değiştirilmesi işini de kapsayan ihalemiz yapılmıştır. Ancak yüklenicinin üzerinde bulunan taahhüdü yerine getirmemesi ve yasaklanması neticesinde ihale edilen çatı süreçleri durmuştur. Konu Üst Yönetim toplantılarında gündeme getirilmiş olup, 2023 yılında yapılacak Büyük Bakım Onarım İhalesinde ihale edilmek üzere üst yönetimden talimat beklenmektedir. Üniversitemize verilen ödeneklerin sınırlı olması, Üniversitemizin devamlılığı sağlanması elzem olan eğitim faaliyetlerinin aksatılmadan devam etmesini sağlamak üzere öncelikli olarak planlaması gereken alanların eğitim binaları olması nedeniyle yetersiz olan ödenek derslik binalarında değerlendirilmektedir. Mevzuat gereğince lojman sakinleri tarafından karşılanması gereken ancak Kurumumuz tarafından karşılanması talep edilen bakım-onarım ihtiyaçlarına müdahale edilememektedir.

**Talep 27-** Üniversitemiz, idari personelinin kurumlar arası nakil kararlarını ilgili yönergeye uygun tarihlerde yapılan toplantılarda görüşülmesini talep etmekteyiz.

**Değerlendirme** -- İlgili yönerge kapsamında hareket edilmektedir.

**Talep 28-** 30.04.2021 tarih ve 31470 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince Sendika üyesi olan memurların disiplin soruşturması söz konusu olduğunda mensup olduğu sendikaya haber verilmesi ve bir temsilcinin disiplin kurulunda üye olarak bulunmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme** : Yükseköğretim kurumlarında Disiplin kurullarının oluşturulması 2547 Sayılı Kanunun 53. Maddesi ile belirlenmiştir. Yükseköğretim kurumlarında disiplin kurullarında sendika temsilcisinin bulunması gerektiği yönünde bir kurala yer verilmemiştir.

**Talep 29-** Yemekhaneadaki yemeklerin ve kullanılan malzemelerin sürekli olarak denetlenmesi talep etmekteyiz.

**Değerlendirme** -- Üniversitemiz Yemek Hizmetleri Teknik Şartnamesine uygun olarak verilen yemek hizmeti, üretimde kullanılacak malzemelerin depoya girişinden başlayarak üretim, servis ve sonrası aşamaları Rektörlük onayı ile görevlendirilen Kontrol Komisyonu tarafından sürekli denetlenmektedir. Kullanılan etler depoya alınmadan önce mikrobiyolojik, serolojik analizlerden geçirilmektedir. Ayrıca servisin verildiği tüm yemekhanelerde Muayene ve Kesin Kabul Komisyonları tarafından denetimler yapılmaktadır.

Denetimlerde temizliğe, insan sağlığına uygunluğuna, yemeklerde kullanılacak gıda maddelerinin Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe ve Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliğine uygunluğuna ve ambalajlarda TSE logosu bulunmasına dikkat edilmektedir.

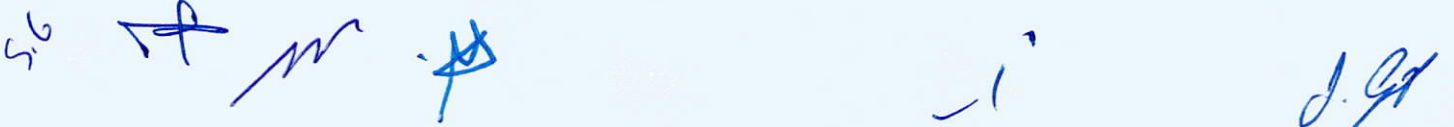
**Talep 30-** Üniversitemizde yapılan ÖSYM, AÖF vb. sınavlarda görevlendirmenin tüm personeli kapsayacak şekilde yapılması ayrıca sınavlardaki iade görevlerin, idari personele de eşit, adil ve dönüşümlü olarak verilmesinin sağlanması, talep etmekteyiz.

**Değerlendirme** -- Üniversitede yapılan ÖSYM, AÖF sınavlarda görev ile ilgili durumlar sınav birimlerinin mevzuatları çerçevesinde yapılmaktadır.

**Talep 31-** Üniversitemiz merkezi ısıtmasına bağlı Rektörlük ve diğer binaların devreye alınması ve devre dışı bırakılmasında hava şartlarının dikkate alınmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme** -- Hava şartları dikkate alınarak sistem çalıştırılmaktadır.

5.6



**Talep 32-** UBYS sisteminde evrak kayıt biriminden fiziksel bir evrak taranıp sisteme aktarıldığında sistem kendi içinde bir evrak kayıt tarihi ve numarası veriyor ancak evraktan baskı alındığında üzerinde bir tarih ve kayıt numarası bulunmuyor bu aksaklığın Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca düzeltilmesini talep etmekteyiz.

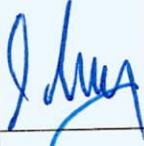


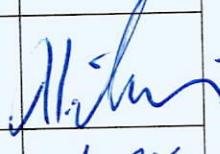
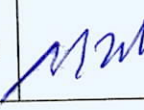
**Değerlendirme --** Dışarıdan sisteme eklenen belgelere Sayı/Numara eklenmiştir.

**Talep 33-** KİK tutanaklarının web sayfasında yayınlanması ve tüm personele yazılı olarak duyurulması için tutanaklarının toplantı tarihinden sonra Rektörlük Makamına sunulup 1 hafta içinde imza altına alınmasını talep etmekteyiz.

**Değerlendirme --** Kurum İdari Kurul toplantı tutanakları, Rektörlük Makamına sunulup onay verildikten sonra yayımlanacaktır.

#### 6- Dilek, temenniler, kapanış.

30.05.2023 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurul Toplantısında karar verilmiştir.

KURUM TEMSİLCİLERİ		İMZA	SENDİKA TEMSİLCİLERİ		İMZA
Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ	Rektör Yardımcısı		Tahir DÜŞ Kurum İdari Kurul Başkan V.	Şube Başkanı	
İhsan AĞCAN	Genel Sekreter		H. Hüseyin İLERİ Kurum İdari Kurul	Şube Başkan Vekili	
Mustafa TANRIKULU	Personel Daire Başkanı		Şenol GÜL	Şube Başkan Yardımcısı	